



Kontakt: 74 40 50 00 eller mail Info@flytteboxen.dk

Aftale mellem: Broager _____ Sønderborg _____ Bolderslev _____ Nordborg _____
Møllegade 23 Løntoft 7 Industrivej 11 Nordborgvej 3
6310 Broager 6400 Sønderborg 6392 Bolderslev 6430 Nordborg
(Kontor) Åben 24 timer. Åben 24 timer

Udlejer: Lejer Privat Kunde (udfyldes med blokbogstaver)

Flytteboxen Navn _____

Møllegade 23 Adresse _____

6310 Broager Postnr./By _____

Konto Broager Sparekasse reg. 9797 konto 1413201

Mobilepay 70330 Mobil pay _____

info@flytteboxen.dk Tlf. _____ Telefon Nr. 2 _____

Husk at mærke overførsel med navn og Box no. E-mail: _____

Box No. _____ Str. _____

Lejeperiode starter: _____

Lejeperiode slutter: _____ Hvis der ikke er aftalt nogen udløb forlænges aftale med 3 mdr.

Leje pr. kvartal (pr. mdr. _____) Ved 12 mdr. forudbetaling 2 mdr. u/b & Gratis nøgle.

Leje fra indflytning til første kvartalsafregning. (Dog min 3 mdr. max 5 mdr.) _____

Kvartals leje af nøgle. 147,00 kr. pr. kvartal. (kun Broager) 147,00 kr. _____

Nøgle depositum (Kun Broager) 200,00 kr. _____

Lejeaftalens vilkår og bestemmelser: Opkrævning frem til _____ Total Kr. _____

1. Lejens betaling

1.1 Betaling af leje

Lejen betales kvartalsvis forud. Lejen vil blive opkrævet 14 dage før den 1. i næste kvartal. Forfaldsdatoen er den 1. i måneden, eller 1. hverdag herefter. Lejer er forpligtet til at indbetale lejeløbet ved forfald uanset om lejer har modtaget opkrævning.

1.2 Manglende eller forsinket betaling.

Betaling efter forfaldsdatoen er en væsentlig misligholdelse af kontrakten giver udlejer ret til at hæve aftalen. Såfremt restancen ikke er betalt efter udlejer fremsendelse af betalingspåkrav, med varsel om betaling inden 10 dage, er udlejer berettiget til at hæve lejemålet.

1.3 Renter

Ved indbetaling efter forfald opkræves morarenter ifølge renteloven.

Bemærk: Kontoret har åbent alle hverdage mellem kl. 08.00 og 16.00. Lukket lørdage, søn- og helligdage, samt mellem jul og nytår. Kun adgang med Nøgle eller kode uden for normal åbningstid.

1.4 Betaling efter forfaldsdatoen medfører at adgangen til det lejede bliver spærret. Spærringen udløser et gebyr på 200,- kr., der forfalder til betaling ved genetablering af adgangen til det lejede depotrum.

1.5 Såfremt lejemålet er ophævet, vil det opmagasinerede indhold blive solgt for lejers regning. Indtægten ved bortsalg vil blive modregnet i lejerestancerne, samt slagomkostningerne og evt. overskydende beløb vil blive afregnet til lejer. (se i øvrigt vedr. procedure samt fuldmagt pkt. 12.)

2. Opsigelse

2.1 Lejers opsigelse.

Lejeaftalen skal opsiges med minimum 30 dages skriftligt varsel til ophør ved udgangen af en måned. Der gives ingen refusion dersom lejer vælger at flytte ud før udløbet af varslingsperioden. Såfremt vi ikke har modtaget en opsigelse skriftlig, forlænges lejen automatisk med 3 mdr.

2.2 Udlejers opsigelse

Udlejer kan opsiges lejemålet med en måneds forudgående skriftligt varsel til den første i en måned.

3. Benyttelse af det lejede

3.1 Anvendelse

Det lejede må kun benyttes til oplagring. Dine ting opbevares i tørt og frostfrit rum. Det er isoleret og bygget op i træ. Vi anbefaler at man ikke stiller papkasser direkte på gulvet da det evt. vil kunne blive fugtig.

3.2 Begrænsninger i anvendelse

Ingen eksplosiver, gasflasker, brandfarlige væsker eller varer må oplagres. Ved oplagring af maskiner skal disse tømmes for olie, benzin, og lignende væsker før oplagringen. Køleskabe, fryser og andre genstande, der indeholder væsker eller kan forårsage skade på genstande i øvrige lejemål må kun opbevares i det lejede, såfremt de er forsvarligt indpakket eller drænet for væske. Alle former for mad eller ildelugtende produkter ikke oplagres. Det er ikke tilladt at opbevare dyr i det lejede.

3.3 Lejers erstatningsansvar

Lejer er erstatningsansvarlig over for tredjemand, såfremt lejers opbevaring af genstande i det lejede forårsager skade på genstande, der af tredjemand opbevares i tilstødende lejemål. Lejer er erstatningsansvarlig overfor udlejer, såfremt lejers opbevaring af genstande i det lejede forårsager skade på udlejers ejendom.

Ophold i haller og i området omkring hallerne er på eget ansvar.

Alt som opbevares uden for dit rum fjernes uden ansvar.

4. Forsikring af det opbevarede

De i depotrummet opbevarede effekter er ikke omfattet af en af udlejer tegnet forsikring. Alle forsikringer vedrørende det opbevarede tegnes og betales af lejer i eget forsikringsselskab. Vigtig at hvis du har en indboforsikring at du giver din forsikring besked på at du har flyttet noget af dit indbo til vores adresse.

Man skal selv medbringe en godkendt hængelås. (se din police fra dit forsikringsselskab)

Det opbevarede står for lejer risiko på Flytteboxen adresse.

5. Adgang til det lejede depotrum

5.1 Åbningstid

Lejer har alene adgang til det lejede i den af udlejer til enhver tid fastsatte åbningstid som opslået på lageret og som fremgår af udlejers hjemmeside på internettet. Det er dog muligt at tilkøbe sig en nøgle til området, så man kan komme ind alle ugens 7 dage. Dette gælder kun i Broager. Bolderslev og Sønderborg har man kode.

Bemærk: Kontoret har åbent alle hverdage mellem kl. 08.00 og 16.00. Lukket lørdage, søn- og helligdage, samt mellem jul og nytår. Kun adgang med nøgle eller kode uden for normal åbningstid.

5.2 Ændring af åbningstid

Udlejer er uden forudgående skriftlig meddelelse midlertidigt berettiget til, i særlige tilfælde at ændre på den ovenfor angivne åbningstid, herunder er udlejer berettiget til at lukke for adgang til lageret, eller lade det lejede henstå u betjent.

5.3 Adgang.

Sker via port eller kontorlokale i de anførte åbningstider. Eller ved tilkøb af nøgle i Broager. Ragebøl - Bolderslev og Nordborg adgang 24 timer med kode.

5.4 Indflytning

Ved indflytning i det lejede er lejer forpligtet til at færdiggøre indflytningen før lukketid. (Kun i Broager)

6. Overtagelse og forandringer

6.1 Overtagelse

Det lejede overtages som besigtiget af lejer uden mangler.

6.2 Forandringer

Lejer er uberettiget til at foretage ændringer af det lejede.

7. Færdsel på ejendommens område

7.1 Hunde og andre dyr må ikke medbringes.

7.2 Adfærd på området

Såfremt lejer udøver forulepende adfærd eller trusler herom, eller på anden måde generer ejendommens personale eller andre lejere, er udlejer berettiget til at bortvise lejer fra det lejede og fra ejendommens område.

7.3 Rygning er forbudt.

7.4 Fjernelse af inventar mv.

Det er endvidere forbudt at fjerne transportvogne fra ejendommens område.

7.5 Efterladte varer, skrald mv.

Indbo, varer eller andre effekter, herunder skrald, der henstår i det lejede efter lejers fraflytning, vil blive fjernet på lejers bekostning. Efterladt indbo, varer eller andre effekter på ejendommens grund vil blive bortskaffet uden varsel.

8. Regulering af lejen

Hvert år den 1. januar reguleres den til enhver tid gældende leje svarende til den procentvise stigning nettoprisindekset har undergået fra 1. januar året før til den 1. januar i reguleringsåret, dog minimum 3%. Ud over den aftalte årlige regulering af lejen er hver af parterne berettiget til at forlange lejen reguleret til markedslejen jfr. erhvervslejelovens §13.

Bemærk: Kontoret har åbent alle hverdage mellem kl. 08.00 og 16.00. Lukket lørdage, søn- og helligdage, samt mellem jul og nytår. Kun adgang med Nøgle eller kode uden for normal åbningstid.

9. Afståelse og fremleje

Lejer har ingen afståelse og ingen fremlejeret til lejemålet.

10. Aflevering af lejemålet

Ved lejemålets ophør skal det lejede afleveres i samme gode stand, som ved overtagelsen. Såfremt det lejede på ophørstidspunktet ikke forefindes i den stand som angivet ovenfor, er udlejer berettiget til at istandsætte det lejede for lejers regning. Lejer er endvidere pligtig til at betale leje i istandsættelsesperioden.

11. Udlejers ansvar og adgang til det lejede.

11.1 Udlejers ansvar.

Opbevaring i det lejede sker for lejers eget ansvar og risiko. Udlejer er ikke ansvarlig for tab der måtte opstå som følge af, at lejers opbevarede genstande bliver beskadiget ved brand, tyveri, skadedyrsangreb, vandskade, hærværk mv. Lejer er forpligtet til, i det omfang, lejer skønner det fornødent, selv at drage omsorg for tegningen af de nødvendige forsikringer jf. punkt 4.

11.2 Udlejers adgang til det lejede.

Udlejer og dennes stedfortræder har ret til at få eller skaffe sig adgang til det lejede, når forholdene kræver det, herunder hvis der opstår fare for skader eller lækage, samt med henblik på udnyttelse af sine rettigheder i henhold til salgsfuldmagt ved lejers misligholdelse, jf. punkt 12. Udlejer har ligeledes ret til adgang til det lejede efter 14 dages forudgående skriftligt varsel overfor lejer, med henblik på eftersyn, reparation, vedligeholdelse mv. af det lejede.

12. Salgsfuldmagt ved lejers misligholdelse eller ved ophævelse af kontrakten.

Lejer meddeler herved udlejer uigenkaldelig fuldmagt til bedst muligt at bortsælge samtlige effekter, der måtte befinde sig i ovennævnte lejemål. Udlejer oppebærer de fra bortsalget kommende provenuer til inddækning af ethvert krav, udlejer måtte have mod lejer, uanset hvorledes dette krav må være opstået.

Det er en betingelse for udlejers udøvelse af sine rettigheder i henhold til salgsfuldmagten at udlejer senest samtidigt lejemålets ophævelse, har meddelt lejer skriftligt ved SMS eller mail, at lejers effekter vil blive bortsolgt med mindre lejerestancen mv. er udlignet, inden 3 uger efter at ophævelsen af lejemålet er kommet frem til lejer.

13. Bestemmelser og henvisninger i øvrigt

I det omfang der ikke i nærværende individuelle kontrakts bestemmelser er truffet særlige aftaler, henvises der til lejelovgivningens almindelige bestemmelser.

Dato _____

Udlejer _____

Lejer _____



Kontakt: 74 40 50 00 Mail : info@flytteboxen.dk

Lejer har til enhver tid pligt til at underrette udlejer om nyt mobil nr. ny e-mail eller ændringer i adressen.

Kontoret har åben alle hverdage fra 8 – 16. Lukket lørdag og søndage samt alle helligdage. Og mellem jul & nytår. Kun adgang med Nøgle eller kode uden for normal åbningstid.